



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº. 002/2022

A FAPEC – Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº. 15.513.690/0001-50, com sede a Rua 09 de Julho, 1922 – Vila Ipiranga – CEP: 79081-050 – Campo Grande/MS torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizarão o **Processo Seletivo Simplificado**, objetivando a contratação de pessoa física, mediante as normas e condições estabelecidas a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção de candidato (a) para a vaga discriminada no Quadro 2 será regido por este Processo Seletivo Simplificado e executado pela FAPEC.

1.2. A análise e avaliação de currículos é de caráter classificatório e eliminatório.

1.2.1. A pontuação deu-se através de análise curricular e técnica pela comissão.

1.3. A classificação será realizada a partir da pontuação atribuída por comissão avaliadora instituída para este fim.

1.4. Este processo seletivo tem a vigência de 12 meses.

2. DAS VAGAS

VAGAS	CARGO	DESCRIÇÃO	MODALIDADE CONTRATUAL
5 + CR	Técnico em vistoria	Ensino médio completo; habilidade em atendimento ao público; ser comunicativo; ter facilidade no trabalho em equipe; organização; comprometimento e dedicação no cumprimento de metas; conhecimento técnico em informática; facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos, principalmente na organização de documentos; e disponibilidade de viagens nos municípios de Mato Grosso do Sul.	CLT
6 + CR	Técnico na separação de dados e documentos	Ensino Médio completo ou Técnico em Serviços Jurídicos; habilidades em análise de dados e documentos; facilidade no trabalho em equipe; organização; comprometimento e dedicação no cumprimento de metas e indicadores; conhecimento técnico em informática; facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos como computador, note book, programas de	CLT

		computadores e softwares; disponibilidade de viagem no interior, caso necessário.	
02 + CR	Técnico em processos	Graduação; habilidade e facilidade de trabalho em equipe; conhecimento técnico específico; facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos como computador, note book, programas de computadores e softwares; facilidade e habilidade em análise documental; organização; comprometimento e dedicação no cumprimento de metas e indicadores; disponibilidade de viagem no interior, caso necessário.	CLT
02 + CR	Técnico em Fiscalização e Auditoria	Graduação; habilidade e facilidade de trabalho em equipe; conhecimento técnico específico; facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos como computador, note book, programas de computadores e softwares; facilidade e habilidade em análise documental; organização; comprometimento e dedicação no cumprimento de metas e indicadores; disponibilidade de viagem no interior, caso necessário.	CLT
02 + CR	Técnico em regularização	Graduação; habilidade e facilidade de trabalho em equipe; conhecimento técnico específico; facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos como computador, note book, programas de computadores e softwares; facilidade e habilidade em análise documental; organização; comprometimento e dedicação no cumprimento de metas e indicadores; disponibilidade de viagem no interior, caso necessário.	CLT
02 + CR	Assistente de Registro	Ensino médio completo, com habilidade em atendimento ao público específico para atender o projeto do Incra – assentados, comunicativo, facilidade no trabalho em equipe, organização, comprometimento e dedicação no cumprimento de metas, conhecimento técnico mínimo e facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos, organização de documentos, disponibilidade de viagens nos municípios de Mato Grosso do Sul.	CLT
02 + CR	Assistente em fiscalização e auditoria	Ensino médio completo; habilidade em atendimento ao público; comunicativo; facilidade no trabalho em equipe; organização; comprometimento e dedicação no cumprimento de metas; conhecimento técnico em informática; facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos; organização e análise de documentos; disponibilidade de viagens nos municípios de Mato Grosso do Sul.	CLT

02 + CR	Assistente em regularização	Ensino médio completo; habilidade em atendimento ao público; comunicativo; facilidade no trabalho em equipe; organização; comprometimento e dedicação no cumprimento de metas; conhecimento técnico em informática; facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos; organização e análise de documentos; disponibilidade de viagens nos municípios de Mato Grosso do Sul.	CLT
02 + CR	Assistente em Processos	Ensino médio completo; habilidade em atendimento ao público; comunicativo; facilidade no trabalho em equipe; organização; comprometimento e dedicação no cumprimento de metas; conhecimento técnico em informática; facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos; organização e análise de documentos; disponibilidade de viagens nos municípios de Mato Grosso do Sul.	CLT
02	Analista	Ensino Superior / Multidisciplinar: Habilidade para analisar o ambiente econômico; capacidade de realizar análise e execução de projetos, dentre outros; comunicativo; facilidade no trabalho em equipe; organização; comprometimento e dedicação no cumprimento de metas; conhecimento técnico em informática; facilidade em manuseio de equipamentos tecnológicos; organização e análise de documentos; disponibilidade de viagens nos municípios de Mato Grosso do Sul.	CLT

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1.** Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 3.2.** Estar em pleno exercício dos direitos civis;
- 3.3.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- 3.4.** Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições;
- 3.5.** Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste Processo Seletivo Simplificado.
- 3.6.** Não ter outro vínculo trabalhista ou acadêmico que seja conflitante com a função e horário de trabalho da vaga a qual concorre;

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler minuciosamente o Processo



Seletivo Simplificado certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação neste Processo Seletivo Simplificado.

4.2. A inscrição do candidato implicará conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Processo Seletivo Simplificado.

4.3. As inscrições serão realizadas exclusivamente, por e-mail, no período 06/01/2022 a 10/01/2022 até as 17:00.

4.4. A inscrição será efetivada pelo envio da ficha de inscrição, conforme Anexo I, juntamente com o currículo do candidato.

4.5. A ficha de inscrição e currículo deverão ser encaminhados para o e-mail:

talentos@fapec.org

4.6. Não será admitida, sob nenhuma hipótese, complementação documental fora do prazo de inscrição.

4.7. As informações prestadas no ato da inscrição serão de exclusiva responsabilidade dos candidatos.

4.8. O candidato que prestar qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, terá sua inscrição anulada em qualquer etapa do processo, inclusive no processo de contratação.

4.9. A instituição não se responsabilizará por envio de currículo não recebido por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS/CONVOCAÇÃO

5.1. Todos os atos deste Processo Seletivo Simplificado serão devidamente divulgados no endereço eletrônico www.fapec.org/.

5.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as etapas do processo de seleção.

5.3. O aprovado será convocado para, no prazo de 48 horas apresentar a documentação de admissão.

5.4. No caso de o candidato negar-se ou não comparecer no prazo estipulado, serão convocados os demais candidatos classificados.

5.5. O candidato que não comparecer no prazo acima estipulado será considerado desistente.

5.6. Os candidatos classificados, não convocados para o preenchimento desta vaga, poderão, a critério da administração, ser convocados por ordem de classificação para



nova vaga, na qual seja exigido perfil semelhante ou compatível através de processo de convocação.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A participação do candidato neste processo seletivo gera a contratação aos candidatos classificados dentro das vagas reais, podendo haver chamamento dos classificados em cadastro reserva conforme a necessidade da instituição e do projeto.

6.2. É vedada a contratação de servidor ou empregado da Administração Pública Direta, autárquica ou fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, de suas empresas públicas, sociedades de economia mista, bem como de suas subsidiárias ou controladas, ressalvados os casos previstos na Constituição Federal.

6.3. É condição para a contratação ter sido aprovado/classificado no Processo Seletivo simplificado;

6.4. Os casos omissos neste Processo Seletivo serão resolvidos pela FAPEC, e se necessário, encaminhados a Assessoria Jurídica.

6.5. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Processo Seletivo Simplificado somente poderão ser feitas por meio de retificação no site da www.fapec.org/.

6.6. As contratações realizadas por meio do presente processo seletivo serão por tempo determinado, conforme necessidade da instituição e do projeto a ser atendido.

Campo Grande, MS, 06 de janeiro de 2022.



ANEXO I

**Ficha de Inscrição para o Processo
Seletivo Simplificado 002/2022**

DADOS PESSOAIS

Cargo/Função pretendida:		
Local da vaga:		
Nome do Candidato:		
Sexo: () M () F		Data de nascimento:
RG:	CPF:	PIS:
Nome da Mãe:		
Endereço:		
Nº:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:
Tel. Cel.:	Tel. Res.:	