



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº. 015/2022

A FAPEC – Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº. 15.513.690/0001-50, com sede a Rua 09 de Julho, 1922 – Vila Ipiranga – CEP: 79081-050 – Campo Grande/MS torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizarão o **Processo Seletivo Simplificado**, objetivando a contratação de pessoa física, mediante as normas e condições estabelecidas a seguir.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção de candidato(a) para a vaga discriminada no Quadro 2 será regido por este Processo Seletivo Simplificado e executado pela FAPEC.

1.2. A análise e avaliação de currículos é de caráter classificatório e eliminatório.

1.2.1. A pontuação deu-se através de análise curricular e técnica pela comissão.

1.3. A classificação será realizada a partir da pontuação atribuída por comissão avaliadora instituída para este fim.

1.4. Este processo seletivo tem a vigência de 12 meses.

2. DAS VAGAS

VAGAS	CARGO	DESCRIÇÃO	MODALIDADE CONTRATUAL
01	Diretor Executivo	Graduação em Administração de Empresas, com especialização em Gestão Pública e Recursos Humanos e/ou áreas correlatas; experiência prévia comprovada na área de Comunicação; habilidade e facilidade de trabalho em equipe e disponibilidade de viagem no interior, caso necessário.	CLT

01	Diretor de Programação	Ter Graduação em Comunicação Social, Jornalismo e/ou áreas correlatas; experiência comprovada na área de programação e edição; habilidade e facilidade de gestão de equipe; facilidade em cumprimento de metas e indicadores e disponibilidade de viagem no interior, caso necessário	CLT
01	Apresentador de TV	Bacharelado em Comunicação Social, Jornalismo e/ou áreas correlatas; experiência como comprovada como apresentador de TV e repórter; facilidade de trabalho em equipe e disponibilidade de viagem no interior, caso necessário.	CLT
02	Assistente Operacional	Ensino médio completo. Experiência com inspeção de equipamentos, habilidade e facilidade de trabalho em equipe; facilidade no cumprimento de metas e indicadores e conhecimento de pacotes software.	CLT

01	Assistente de Programação (operador de câmera)	Ensino médio completo, habilidade e facilidade de trabalho em equipe; experiência comprovada no auxílio de produção de programas e técnicas em geral da área de Comunicação	CLT
01	Assistente Técnico de Programação	Ensino médio completo, habilidade e facilidade de trabalho em equipe; experiência comprovada no auxílio de produção de programas e técnicas em geral da área de Comunicação e disponibilidade de viagem no interior, caso	CLT

		necessário.	
01	Operador de Sistema de Rádio FM	Graduação em Tecnologia em Telecomunicações ou área correlatas; conhecimento de pacotes software e experiência com manutenção de sistemas eletrônicos, com especificidade em emissoras; facilidade de trabalho em equipe e disponibilidade de viagem no interior, se necessário.	CLT
01	Analista de Programação	Graduação em Jornalismo com experiências comprovadas na área de edição e coordenação; habilidade e facilidade de gestão de equipe; facilidade em cumprimento de metas e indicadores e disponibilidade de viagem no interior, caso necessário.	CLT
05	Assessor de Programação	Graduação em qualquer área, com experiência em assessoria administrativa; habilidade e facilidade de trabalho em equipe; facilidade no cumprimento de metas e indicadores; conhecimento de pacotes software.	CLT
03	Assistente Técnico	Ensino Médio completo, com experiência atendimento ao público em geral; habilidade e facilidade de trabalho em equipe; facilidade no cumprimento de metas e indicadores; conhecimento de pacotes software.	CLT



--	--	--	--

* **Todas as oportunidades listadas são contratos por período determinado de 12 meses**

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1.** Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 3.2.** Estar em pleno exercício dos direitos civis;
- 3.3.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- 3.4.** Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições;
- 3.5.** Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste Processo Seletivo Simplificado.
- 3.6** Não ter outro vínculo trabalhista ou acadêmico que seja conflitante com a função e horário de trabalho da vaga a qual concorre;

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler minuciosamente o Processo Seletivo Simplificado certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação neste Processo Seletivo Simplificado.
- 4.2.** A inscrição do candidato implicará conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Processo Seletivo Simplificado.
- 4.3.** **As inscrições serão realizadas exclusivamente, por e-mail, no período 06/05/2022 a 09/05/2022 até as 17:00.**
- 4.4.** A inscrição será efetivada pelo envio da ficha de inscrição, conforme Anexo I, juntamente com o currículo do candidato.
- 4.5.** A ficha de inscrição e currículo deverão ser encaminhados para o e-mail: talentos@fapec.org
- 4.6** Não será admitida, sob nenhuma hipótese, complementação documental fora do prazo de inscrição.
- 4.7.** As informações prestadas no ato da inscrição serão de exclusiva responsabilidade dos candidatos.
- 4.8.** O candidato que prestar qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, terá sua inscrição anulada em qualquer etapa do processo, inclusive no processo de contratação.
- 4.9.** A instituição não se responsabilizará por envio de currículo não recebido por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.



5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS/CONVOCAÇÃO

5.1. Todos os atos deste Processo Seletivo Simplificado serão devidamente divulgados no endereço eletrônico www.fapec.org/.

5.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as etapas do processo de seleção.

5.3. O aprovado será convocado para, no prazo de 48 horas apresentar a documentação de admissão.

5.4. No caso de o candidato negar-se ou não comparecer no prazo estipulado, serão convocados os demais candidatos classificados.

5.5. O candidato que não comparecer no prazo acima estipulado será considerado desistente.

5.6. Os candidatos classificados, não convocados para o preenchimento desta vaga, poderão, a critério da administração, ser convocados por ordem de classificação para nova vaga, na qual seja exigido perfil semelhante ou compatível através de processo de convocação.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A participação do candidato neste processo seletivo gera apenas a expectativa de contratação aos candidatos classificados.

6.2. É vedada a contratação de servidor ou empregado da Administração Pública Direta, autárquica ou fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, de suas empresas públicas, sociedades de economia mista, bem como de suas subsidiárias ou controladas, ressalvados os casos previstos na Constituição Federal.

6.3. É condição para a contratação ter sido aprovado/classificado no Processo Seletivo simplificado;

6.4. Os casos omissos neste Processo Seletivo serão resolvidos pela FAPEC, e se necessário, encaminhados a Assessoria Jurídica.

6.5. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Processo Seletivo Simplificado somente poderão ser feitas por meio de retificação no site da www.fapec.org/.

Campo Grande, MS, 06 de Maio de 2022.



ANEXO I

**Ficha de Inscrição para o Processo
Seletivo Simplificado**

DADOS PESSOAIS

Cargo/Função pretendida:		
Local da vaga:		
Nome do Candidato:		
Sexo: () M () F		Data de nascimento:
RG:	CPF:	PIS:
Nome da Mãe:		
Endereço:		
Nº:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:
Tel. Cel.:	Tel. Res.:	